



جمعية طبتم

لأعراض المليعي
Tebtom Physiotherapy Organization
أردنية رفعت ٥٥٣٣

لائحة وإجراءات تتبع النقد من المتبرع إلى المستفيد

٢٠٢٥/٢/٥ تاريخ

٢٠٢٥/١ رقم

تم اعتمادها في اجتماع مجلس الإدارة





الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تبع تسليم التبرعات من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال والtributes العينية.

الصلاحيات

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة المسؤول التنفيذي بتوجيهه الأقسام المعنية في الجمعية أو من ينوب عنه.

الإجراءات

أولاً: استلام التبرع النقدي

أ- تلقي النقد من المتبرع

عند تلقي النقد من المتبرع، يجب على موظف قسم المحاسبة التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع ونوع التبرع وشرطه إن وجد .

ب- إصدار إيصال للتبرع

يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:

اسم المتبرع، رقم الهوية أو الإقامة، قيمة التبرع، تاريخ التبرع، وشرط التبرع إن وجد .

ج- تسجيل وتقيد هذا التبرع في سجلات الجمعية

يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية، وذلك لضمان تتبعه بسهولة.

د- إيداع التبرع النقدي في الحساب البنكي

يجب على قسم المحاسبة إيداع مبالغ التبرعات النقدية في الحسابات البنكية للجمعية المخصصة لذلك وفق ما نصت عليه اللائحة المالية المعتمدة

ثانياً: استلام التبرع العيني :

أ- تلقي التبرعات العينية من المتبرع





جمعية طبتم

للعلاج الطبيعي
Tebtom Physiotherapy Organization
أبوظبي رقم 5533

عند تلقي التبرع العيني ، يجب على موظف المستودع أو من يقوم باستلام التبرعات التتحقق من هوية المتبوع وتسجيل بياناته الشخصية وتفاصيل التبرع العيني (النوع و الكمية و الحالة)

ب-إصدار إيصال للتبرع

يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبوع، يتضمن البيانات التالية:

اسم المتبوع، رقم الهوية أو الإقامة، قيمة التبرع، تاريخ التبرع، وشرط التبرع إن وجد .

ج-تسجيل وتقيد التبرع في سجلات الجمعية

يجب على الجمعية تشكيل لجنة لتقدير التبرعات العينية و ترسل لقسم المحاسبة لإضافتها في سجل التبرعات العينية وذلك لضمان تتبعها .

توزيع النقد على المستفيدين

يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية وفق دراسة الاحتياج للمستفيدين وبحسب الفئات والخدمات المنصوص عليها في لائحة خدمات المستفيدين وأالية التتحقق منهم وفق الشرط المشروط من قبل المتبوع ويتم إيداع التبرع على الحسابات البنكية للمستفيدين .

توزيع التبرع العيني على المستفيدين

يتم توزيع التبرعات العينية وفق دراسة الاحتياج للمستفيدين من قبل القسم المختص، و وفق الشرط المشروط من قبل المتبوع ، وتصدر فسوحات الصرف من قبل أمين المستودع وفق ما هو مقرر في اللائحة المالية على أن يسجل اسم المستفيد ورقم هويته والمواد العينية التي استلمها وتاريخ الاستلام.

آلية التتحقق من وصول التبرع للمستفيد النهائي

هي عملية تتضمن عدة خطوات تهدف إلى ضمان استخدام التبرع بالطريقة المناسبة والشفافة.





جمعية طبتم

للعلاج الطبيعي
Tabtom Physiotherapy Organization
أبوظبي، رقم 5533

تتمثل هذه الخطوات فيما يلي:

- تحديد هوية المستفيد النهائي واحتياجاته وموقعه ومعلومات الاتصال به.
- تسجيل المستفيد النهائي في قاعدة بيانات الجمعية وإرسال رسالة تأكيد له بتفاصيل التبرع وموعد تسليمه.
- تحديد الموظف المسؤول عن متابعة عملية التوصيل والتسليم والتقييم.
- التنسيق مع الجهات الشريكة المحلية لضمان سرعة وأمان عملية النقل والتخزين والتوزيع في حال عدم إمكانية ذلك من قبل الجمعية.
- إرسال رسالة للمستفيد النهائي بموعد وصول التبرع وطريقة استلامه.
- التحقق من استلام المستفيد النهائي للتبرع من خلال طلب إرسال صورة، أو فيديو، أو شهادة توقيع، أو رسالة شكر أو نموذج استلام.
- إجراء مقابلات أو استبيانات أو زيارات ميدانية لتقييم مدى رضا المستفيد النهائي عن التبرع ومدى تأثيره على حالته وظروفه.
- إعداد تقارير دورية عن نتائج عملية التتحقق وإرسالها للجهات المانحة والشركاء والجمهور.

